Телелинк Инфра Сървисис ЕАД развива уменията на своите служители за дигитализация и бизнес трансформация

Телелинк Инфра Сървисис ще включи 17 свои служители в обучение „Управление на процеси като основа за дигитализация и бизнес трансформация“.

Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021–2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд+, в рамките на Проект BG05SFPR002-1.031-0001 „Специфични умения за работната сила“. Размерът на безвъзмездната финансова помощ за обучението е 6 987,00 евро, а крайният срок за изпълнение е 31 август 2027 г.

Цел на обучението

Инициативата е насочена към изграждане на практически умения за описание, анализ, оптимизация и управление на бизнес процесите. Тя подкрепя подготовката на екипа за работа с нови дигитални решения, включително ERP и HR системи, и създава основа за устойчива бизнес трансформация.

В основата на обучението е разбирането, че успешната дигитализация започва с ясни процеси, добре определени отговорности и ефективна координация между хората, данните и системите.

Очаквани резултати

Очаква се придобитите умения да доведат до по-добро разбиране на процесите, по-висока готовност за работа с дигитални системи, по-ефективно управление на промяната, по-добра отчетност и по-активно участие на служителите в инициативи за дигитализация. Обучението ще допринесе за по-ефективен, прозрачен, интегриран и адаптивен работен процес, който подкрепя развитието и конкурентоспособността на компанията.

Съфинансирано от Европейския съюз

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Telelink Infra Services EAD Strengthens Employees' Skills in Digitalisation and Business Transformation

Telelink Infra Services will provide 17 employees with specialised training entitled **"Process Management as a Foundation for Digitalisation and Business Transformation."**

The training is funded under the Human Resources Development Programme 2021–2027, co-funded by the European Union through the European Social Fund Plus (ESF+), as part of Project BG05SFPR002-1.031-0001, "Specific Skills for the Workforce."

The total grant funding allocated to the training amounts to EUR 6 987,00, with an implementation deadline of 31 August 2027.

Training Objectives

The initiative aims to equip employees with practical skills in business process documentation, analysis, optimisation, and management. It will enhance the team's readiness to adopt new digital solutions, including Enterprise Resource Planning (ERP) and Human Resources (HR) systems, while laying the groundwork for sustainable business transformation.

The training is built on the principle that successful digitalisation begins with clearly defined processes, well-established responsibilities, and effective coordination between people, data, and systems.

Expected Outcomes

The skills acquired through the training are expected to enhance employees' understanding of business processes, strengthen their readiness to work with digital systems, improve change management capabilities, foster greater accountability, and encourage more active employee involvement in digitalisation initiatives.

Ultimately, the training will contribute to a more efficient, transparent, integrated, and adaptable working environment, supporting the company's long-term development and competitiveness.

Съфинансирано от Европейския съюз

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА